

## **Трудоустройство и увольнение**

**При устройстве на работу** сведения электронной трудовой книжки представляются работодателю в цифровом виде, например по электронной почте, или на бумаге.

**При увольнении** сведения электронной трудовой книжки предоставляются работнику в день расторжения трудового договора в цифровом виде или на бумаге, если у работодателя нет электронной подписи.

Если в день прекращения договора работник не может получить сведения электронной книжки, работодатель обязан направить их работнику заказным письмом с уведомлением.

**Сведения о работе до 2020 года можно представить работодателю не только в бумажной трудовой книжке, но и в цифровой выписке из электронной трудовой книжки, если предварительно дополнить ее такими сведениями.**

### **Как быстро обновляются сведения электронной трудовой книжки?**

Сведения о кадровых мероприятиях отражаются в электронной книжке в течение нескольких дней после того, как работодатель передал эту информацию в Пенсионный фонд России. Сведения о приеме на работу и увольнении направляются в пределах двух рабочих дней, сведения о других кадровых изменениях — не позднее 15-го числа следующего месяца.

### **Есть ли у работодателей доступ к электронным трудовым книжкам россиян?**

Работодатели могут просматривать электронную книжку, только если сам работник дал на это согласие и направил работодателю соответствующие сведения.

### **Вносят ли работодатели в электронную трудовую книжку сведения о наградах, почетных грамотах и благодарностях?**

Эти данные не вносятся в электронную книжку, поскольку льготы, связанные с наградами, назначаются не по сведениям трудовой книжки, а после предъявления награды и документов к ней в соответствующую организацию.

**При обнаружении ошибки в сведениях электронной трудовой книжки необходимо обратиться к работодателю, который внес некорректные данные. Если организация ликвидирована, для исправления ошибки можно обратиться в Пенсионный фонд России.**



### **Преимущества электронной трудовой книжки**

- Удобный и быстрый доступ к информации о трудовой деятельности.
- Уменьшение количества ошибок, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

**8,5** МЛН РАБОТНИКОВ  
выбрали электронную  
трудовую книжку.

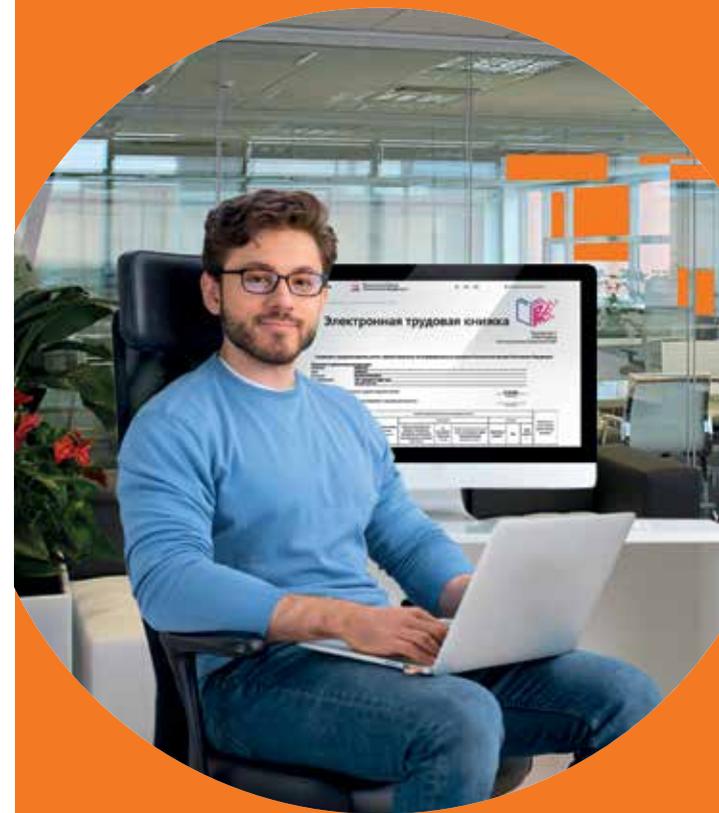


Подробнее — на сайте [pfr.gov.ru](https://pfr.gov.ru)

Единый контакт-центр  
8-800-6-000-000



2022



[PFR.GOV.RU](https://pfr.gov.ru)

**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

**Электронная трудовая книжка** — новый формат сведений о трудовой деятельности. У электронной книжки нет физического носителя, поэтому ее невозможно потерять или испортить, а передача сведений в цифровом виде снижает вероятность ошибок и обеспечивает постоянный доступ к данным о трудовой деятельности. Переход на электронную трудовую книжку добровольный и позволяет сохранять традиционную бумажную книжку сколько необходимо.

## Переход на электронную трудовую книжку

Большинство работников уже определились, в какой форме вести трудовую книжку — бумажной или электронной, и подали работодателю соответствующее заявление. Работники, которые пока не сделали выбор, могут подать заявление в любое время. До этого момента работодатель продолжает вести бумажную трудовую книжку.

**При выборе электронной трудовой книжки** бумажная перестает вестись и выдается на руки работнику с записью о сделанном выборе.

**При сохранении бумажной трудовой книжки** в дальнейшем можно изменить свое решение и подать работодателю заявление о переходе на электронную трудовую книжку.

У тех, кто впервые устроился на работу с 2021 года, трудовая книжка ведется сразу в электронном виде, без оформления бумажной версии.

## Сведения электронной трудовой книжки

В электронной трудовой книжке сохранен практически весь перечень сведений, которые есть в обычной трудовой книжке:

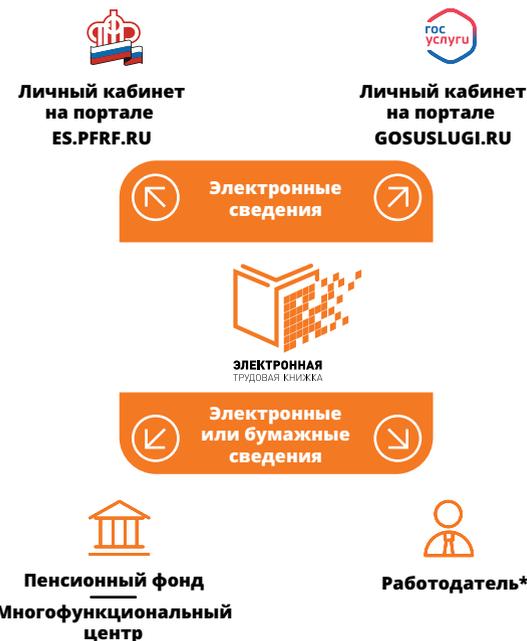
- персональные данные работника, включая СНИЛС;
- место работы;
- информация о приеме, увольнении и переводе на другую должность;
- должность, профессия, специальность, квалификация, вид выполняемой работы;
- причины прекращения трудового договора;
- прочее.

**Обратный переход с электронной трудовой книжки на бумажную не предусмотрен.**

## Включение в электронную книжку сведений до 2020 года

После перехода на электронную трудовую книжку следует хранить бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о работе до 2020 года. В электронной книжке по умолчанию фиксируются сведения начиная с 2020 года. При желании работник может дополнить электронную книжку информацией о трудовой деятельности за предыдущие периоды. Для этого достаточно подать заявление в Пенсионный фонд России.

## Как посмотреть сведения электронной трудовой книжки



Сведения электронной трудовой книжки всегда доступны в личном кабинете в виде цифрового документа, заверенного усиленной квалифицированной подписью. В клиентской службе Пенсионного фонда России, МФЦ и у работодателя можно также получить сведения на бумаге с подписью и печатью. Электронный и бумажный документы юридически равнозначны.

\* Каждый работодатель предоставляет сведения из электронной трудовой книжки только за свой период работы.

**Переход на электронную трудовую книжку добровольный и происходит только с согласия работника.**