



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2011



Самозанятому населению:

как платить страховые
взносы на обязательное
пенсионное
и медицинское
страхование

Эта брошюра предназначена для индивидуальных предпринимателей и других категорий самозанятого населения – адвокатов, нотариусов, глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

* В период подготовки данной брошюры в печать Правительство Российской Федерации рассматривает вопросы изменения ставок тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с 2012 года. На момент сдачи брошюры в печать законодательное решение не было принято.

Информация, представленная в брошюре, актуальна для расчета и уплаты страховых взносов за 2011 год. Все изменения в законодательстве размещаются на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru.

Индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и главы крестьянских (фермерских) хозяйств в обязательном порядке должны уплачивать страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) за себя и за своих работников. Для этого они должны в обязательном порядке зарегистрироваться в территориальном управлении ПФР по месту своего жительства.



Регистрация страхователей в ПФР

Индивидуальные предприниматели и фермеры

Индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств (*далее – индивидуальные предприниматели*): могут быть зарегистрированы в территориальных органах ПФР несколько раз по различным основаниям:

- **во-первых**, в качестве страхователя, уплачивающего страховые взносы в размере исходя из стоимости страхового года;
- **во-вторых**, они обязаны повторно зарегистрироваться в ПФР, если являются работодателями и заключа-

ют с другими гражданами трудовые или гражданско-правовые договоры.

Прежде всего необходима регистрация в Пенсионном фонде в качестве страхователя, уплачивающего взносы в размере исходя из стоимости страхового года. При этом обращаться в Пенсионный фонд лично не обязательно.

Важно



Пенсионный фонд Российской Федерации автоматически регистрирует предпринимателя в течение пяти дней с момента представления в ПФР федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Этот же порядок применяется для регистрации в территориальном органе ПФР глав крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). Члены крестьянских (фермерских) хозяйств не регистрируются в тер-

риториальных органах ПФР, поскольку страховые взносы за них уплачивает глава хозяйства, членами которого они являются.

После регистрации страхователю направляется уведомление с регистрационным номером в территориальном органе ПФР. Индивидуальный предприниматель, который заключил с работником трудовой, авторский или гражданско-правовой договор, предметом которого является выполнение работ и оказание услуг, должен зарегистрироваться в территориальном органе ПФР повторно. Для этого надо подать заявление в территориальный орган ПФР по месту жительства.

Заявление необходимо подать в 30-дневный срок с момента заключения соответствующего договора. К заявлению нужно приложить заверенные копии:

- свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лицензии;
- документа, удостоверяющего личность;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- договора, заключенного с работником.

Заявление для регистрации в территориальном органе ПФР индивидуальные предприниматели должны подавать и в том случае, если они пожелают добровольно вступить в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и уплачивать страховые взносы, рассчитанные исходя из стоимости страхового года, в части, превышающей размер страхового года. В этом случае вместе с заявлением предприниматель представляет:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность страхователя;
- уведомление о регистрации в ПФР в качестве страхователя;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

После регистрации территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации выдает уведомление о регистрации страхователя, вступившего в добровольные правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.

Адвокаты и нотариусы

Адвокаты и частные нотариусы могут быть зарегистрированы

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по тем же основаниям, что и индивидуальные предприниматели:

- **во-первых**, в качестве страхователя, уплачивающего страховые пенсионные взносы в размере, определяемом исходя из стоимости страхового года;
- **во-вторых**, они обязаны повторно зарегистрироваться, если они являются работодателями и заключают с другими гражданами трудовые или гражданско-правовые договоры;
- **в-третьих**, если они выразят желание добровольно уплачивать на свой индивидуальный счет в ПФР страховые взносы, превышающие сумму стоимости страхового года.

Для регистрации в качестве страхователей адвокаты должны обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства в течение 30 дней со дня получения адвокатского удостоверения, а частные нотариусы – в течение 30 дней с момента назначения на должность.

Регистрация производится на основании заявления, бланк которого выдается в Пенсионном фонде. Также необходимо представить в Пенсионный фонд:

- документ, удостоверяющий личность страхователя и подтверждающий регистрацию по месту жительства;
- удостоверение адвоката;
- документ (приказ) о назначении на должность частного нотариуса;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Адвокаты и частные нотариусы, не зарегистрированные в качестве застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, одновременно подают в Пенсионный фонд Российской Федерации заявление о выдаче страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Важно



Индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, адвокаты и нотариусы, зарегистрированные как работодатели, уплачивают страховые взносы в порядке, установленном для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Порядок исчислений, порядок и сроки уплаты взносов устанавливаются ст. 15 Федерального закона №212-ФЗ.



Ответственность за отсутствие регистрации в ПФР

Система штрафов распространяется на адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, а также на тех страхователей, которые регистрируются в заявительном порядке: индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, которые заключают трудовые или гражданско-правовые договоры с работниками.

За нарушение установленного срока регистрации в ПФР к страхователям применяются штрафы в размере **5 000 руб.**, а за нарушение указанного срока регистрации более чем на 90 дней – в размере **10 000 руб.***



Порядок уплаты страховых взносов

Индивидуальные предприниматели, главы и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, адвокаты и нотариусы должны уплачивать страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного

* Стаття 27 Федерального закона от 15 декабря 2001 года №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

медицинского страхования (ФОМС) и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (ТФОМС) исходя из стоимости страхового года, которая зависит от минимального размера оплаты труда (МРОТ) на 1 января каждого года, установленного федеральным законодательством на начало года, за который уплачиваются страховые взносы. Уплата страховых взносов осуществляется

не позднее 31 декабря текущего календарного года отдельно в каждый внебюджетный фонд. Страховые взносы в ПФР на накопительную и страховую части уплачиваются отдельными расчетными документами.

Реквизиты для уплаты взносов можно уточнить в управлении ПФР по месту учета или на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru.

В случае неуплаты или неполной уплаты страховых взносов в установленный срок начисляются пени.

Если плательщики страховых взносов начинают осуществлять предпринимательскую либо иную профессиональную деятельность после начала очередного расчетного периода, размер страховых взносов, подлежащих

уплате ими за этот расчетный период, определяется исходя из стоимости страхового года пропорционально количеству календарных месяцев, начиная с календарного месяца начала деятельности. Взносы за неполный месяц будут определяться пропорционально количеству календарных дней ведения предпринимательской деятельности.

Календарным месяцем начала деятельности считается:

- **для индивидуального предпринимателя** – календарный месяц, в котором произведена его государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
- **для адвоката** – календарный месяц, в котором ему выдано удостоверение адвоката;
- **для нотариуса**, занимающегося частной практикой, – календарный месяц, в котором он наделен полномочиями нотариуса.

Главы крестьянских (фермерских) хозяйств уплачивают страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и фонды обязательного медицинского страхования в размере, определяемом исходя из стоимости страхового года, за себя

и за каждого члена крестьянско-фермерского хозяйства. При этом общий размер страховых взносов определяется как произведение стоимости страхового года и количества всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства. Стоимость страхового года определяется как **произведение минимального размера оплаты труда,*** установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, и **тарифа** страховых взносов в соответствующий государственный фонд, **увеличенное в 12 раз.**

В 2011 году стоимость страхового года рассчитывается исходя из следующих тарифов страховых взносов (26% – в ПФР, 3,1% – в ФОМС, 2% – в ТФОМС). Формулы расчета стоимости страхового года в 2011 году приведены в таблице:

Фонд	Стоимость страхового года в 2011 году
ПФР	$МРОТ \times 26\% \times 12$
ФОМС	$МРОТ \times 3,1\% \times 12$
ТФОМС	$МРОТ \times 2\% \times 12$

* С 1 января 2009 года МРОТ составляет 4 330 руб. в месяц.

Таким образом стоимость страхового года для уплаты страховых взносов в ПФР в 2011 году составит:

$$4\,330 \text{ руб.} \times 26\% \times 12 = 13\,509,6 \text{ руб.},$$

- из них на накопительную часть трудовой пенсии:

$$4\,330 \text{ руб.} \times 6\% \times 12 = 3\,117,6 \text{ руб.},$$

- на страховую часть трудовой пенсии:

$$4\,330 \text{ руб.} \times 20\% \times 12 = 10\,392 \text{ руб.}$$

Стоимость страхового года для уплаты страховых взносов в ФОМС в 2011 году составит:

$$4\,330 \text{ руб.} \times 3,1\% \times 12 = 1\,610,76 \text{ руб.},$$

в ТФОМС:

$$4\,330 \text{ руб.} \times 2\% \times 12 = 1\,039,2 \text{ руб.}$$

Итого: стоимость страхового года для уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование составит **16 159,56 руб.**

Важно



Страховые взносы в Фонд социального страхования (ФСС) уплачиваются самозанятым населением на добровольных началах по той же формуле. В 2011 году тариф взноса в ФСС составляет 2,9%.



Коды бюджетной классификации

Код	Наименование КБК
392 1 09 10010 06 1000 160 392 1 09 10010 06 2000 160	страховые взносы пени в виде фиксированного платежа, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии (за 2002-2009 гг.)
392 1 09 10020 06 1000 160 392 1 09 10020 06 2000 160	страховые взносы пени в виде фиксированного платежа, зачисляемые в ПФР на выплату накопительной части трудовой пенсии (за 2002-2009 гг.)
392 1 02 02100 06 1000 160 392 1 02 02100 06 2000 160	страховые взносы пени на обязательное пенсионное страхование в размере, определяемом исходя из стоимости страхового года, на выплату страховой части трудовой пенсии
392 1 02 02110 06 1000 160 392 1 02 02110 06 2000 160	страховые взносы пени на обязательное пенсионное страхование в размере, определяемом исходя из стоимости страхового года, пени на выплату накопительной части трудовой пенсии
392 1 02 02041 06 1100 160	дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, зачисляемые в ПФР
392 1 02 02041 06 1200 160	взносы работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, зачисляемые в ПФР
392 1 02 02100 08 0000 160	страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджет ФОМС
392 1 02 02100 09 0000 160	страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты ТФОМС



Ответственность плательщика страховых взносов

Плательщики взносов обязаны своевременно и в полном объеме уплачивать страховые взносы. В случае неуплаты или неполной их уплаты в установленный срок будет производиться взыскание недоимки по страховым взносам. Плюс к этому на нарушителя может быть наложен штраф, и независимо от применения мер ответственности за допущенные нарушения плательщиком взносов уплачивается пеня (1/300 от ставки рефинансирования Центральным банком России).

Законодательство предусматривает ответственность за неуплату страховых взносов, за непредставление соответствующей отчетности и необходимых документов.

Неуплата или неполная уплата сумм страховых взносов влечет взыскание штрафа в размере 20% от неуплаченной суммы страховых взносов. А доказав умысел, территориальные органы ПФР взыщут штраф в размере 40% от неуплаченной суммы страховых взносов. За непредставление (несвоевременное представление) в территориальный орган Пен-

сионного фонда России **Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование** по форме РСВ-2, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России, в отношении плательщика с страховых взносов также будут применяться штрафы.

Непредставление указанного Расчета в срок приведет к **штрафу в размере 5%** от суммы страховых взносов, подлежащей уплате (доплате) на основании этого Расчета, за каждый полный или неполный месяц просрочки. При этом максимальный размер штрафа составляет не более 30% от указанной суммы, а минимальный размер – не менее 100 руб.

Непредставление РСВ-2 в течение более 180 календарных дней срока представления влечет взыскание штрафа:

- **в размере 30%** от суммы страховых взносов, подлежащей уплате на основании этого Расчета;
- **в размере 10%** от суммы страховых взносов, подлежащей уплате на основании этого Расчета, за каждый полный

** Основные виды экономической деятельности таких организаций и индивидуальных предпринимателей указаны в п.8 ч.1 ст. 58 212-ФЗ.*

или неполный месяц, начиная со 181-го календарного дня, но не менее 1 000 руб.

За отказ или непредставление в установленный срок документов, необходимых для осуществления контроля за уплатой страховых взносов, – штраф 50 руб. за каждый не представленный документ.

В случае неуплаты или неполной уплаты страховых взносов в установленные сроки обязанность по их уплате исполняется в принудительном порядке.



Зачеты и возвраты переплаты по страховым взносам

Плательщики имеют право на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных страховых взносов, пеней и штрафов. Решение о зачете в счет предстоящих платежей производится в течение 10 дней со дня получения заявления плательщика или со дня подписания акта совместной сверки. Зачет переплаты в счет погашения задолженности по пеням или штрафам контролирующие органы осуществляют самостоятельно. Возврат суммы излишне уплаченных страховых взносов производится в течение одного месяца.

Возврат переплаты плательщику при наличии у него задолженности по пеням и штрафам производится после зачета суммы излишне уплаченных страховых взносов в счет погашения такой задолженности.

Для зачета или возврата суммы излишне уплаченных страховых взносов существует срок давности – заявление может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной в заявлении суммы.

Если возврат осуществлен с нарушением срока, на сумму излишне уплаченных страховых взносов, которая не возвращена плательщику в установленный срок, будут начисляться проценты.

Заявление о возврате излишне взысканных страховых взносов (пеней и штрафов) может быть подано плательщиком в течение одного месяца со дня, когда плательщику стало известно о факте излишнего взыскания с него страховых взносов, или со дня вступления в силу решения суда. Плательщик имеет право обратиться с иском в суд в течение трех лет со дня, когда он узнал или должен был узнать о факте излишнего взыскания страховых взносов. Если установлен факт излишнего взыскания страховых взносов, возврату подлежат взносы с обязательным начислением на них процентов.

Важно



Возврат суммы излишне уплаченных страховых взносов в ПФР не производится, если территориальный орган Пенсионного фонда учел сумму излишне уплаченных страховых взносов в составе сведений персонифицированного учета, и эти сведения разнесены Пенсионным фондом Российской Федерации на индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.



Отчетность и порядок представления отчетности

Самозанятое население представляет в соответствующий территориальный орган ПФР Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам **до 1 марта года, следующего за истекшим расчетным периодом**, по форме РСВ-2 ПФР.

На заметку индивидуальным предпринимателям

Индивидуальные предприниматели, прекратившие свою деятельность до конца расчетного периода, обязаны в две-

надцатидневный срок с даты государственной регистрации прекращения их деятельности представить в территориальный орган ПФР Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-2. Расчет должен быть за следующий период: с начала расчетного периода по дату государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя включительно.

На заметку адвокатам и нотариусам

Если у адвоката прекращен либо приостановлен его статус адвоката, а у нотариуса прекращены его полномочия как нотариуса, занимающегося частной практикой, то они обязаны в двенадцатидневный срок со дня принятия уполномоченным органом этого решения представить в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам. РСВ-2 должен быть за период с начала расчетного периода по день прекращения либо приостановления статуса адвоката, прекращения полномочий нотариуса.

При этом уплатить страховые взносы и индивидуальные предприниматели, и адвокаты с нотариусами должны не позднее

15 календарных дней со дня подачи такого Расчета. Если в указанный срок РСВ-2 не был представлен, то срок уплаты страховых взносов считается наступившим по истечении 30 календарных дней с даты государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения либо приостановления статуса адвоката, прекращения полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, включительно.



Представление сведений индивидуального (персонифицированного) учета

Самозанятое население представляет индивидуальные сведения один раз в год, но не позднее 1 марта года, следующего за истекшим календарным годом. Сведения персонифицированного учета представляются в территориальный орган ПФР по форме СЗВ-6-1 «Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица», которая сопровождается формой «Опись документов о начисленных и уплаченных страховых взносах и страховом стаже застрахованных лиц, передаваемых

страхователем в ПФР» (АДВ-6-3) и «Опись сведений, передаваемых страхователем в ПФР» (форма АДВ-6-2). В формах СЗВ-6-1 и АДВ-6-3 в реквизите «Код категории застрахованного лица» указывается код «ФЛ». Вместе со сведениями персучета в территориальный орган ПФР представляются копия платежного документа и Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (РСВ-2).

Для своевременного представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в Пенсионный фонд России необходимо провести следующую подготовительную работу:

- в течение декабря уходящего года обратиться в территориальный орган ПФР для сверки информации об уплаченных и поступивших на счета Пенсионного фонда суммах платежей и уточнения периодов, за которые произведена уплата, с целью своевременного устранения расхождений. Если такие расхождения есть, то в территориальный орган Пенсионного фонда России представляются платежные документы;
- лицам, не имеющим страхового свидетельства обязательного пенсионного стра-

хования, необходимо получить страховое свидетельство в территориальном органе Пенсионного фонда по месту своей регистрации в качестве страхователя.

Суммы страховых взносов, уплаченные индивидуальным предпринимателем / главой крестьянского (фермерского) хозяйства / частным детективом / адвокатом / частным нотариусом, будут учтены на его индивидуальном лицевом счете в системе обязательного пенсионного страхования при условии, если у него открыт такой счет. Факт его открытия подтверждается страховым свидетельством («зеленой карточкой»), в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Форму отчетности и рекомендуемый порядок по ее заполнению смотрите в Приложении 3 данной брошюры. Формы, необходимые для подачи сведений по индивидуальному (персонифицированному) учету, РСВ-2 и рекомендации по их заполнению размещены на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru в разделе «Самозанятому населению». А также их можно получить в управлении ПФР по месту учета.



Приложение 1

Платежный документ*

Если у гражданина нет счета и он платит наличными через Сбербанк России в соответствии с соглашением ПФР и Сбербанка:

Извещение	СБЕРБАНК РОССИИ	Форма N ПД-4сб (налог)	
	Основан в 1841 году		
Кассир	XXX	КПП XXXXXXXX	
	(наименование получателя платежа)		
	ИНН XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	ИНН налогового органа <*> и его сокращенное наименование (Код ОКАТО)		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в XXXXXXXX		
	(номер счета получателя платежа) (наименование Банка)		
	БИК: XXXXXXXX Кор./сч.:		
	страховые взносы на страх. часть пенсии 39210202100061000160		
	(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)		
	Плательщик (Ф.И.О.) Иванов Иван Иванович		
Кассир	Адрес плательщика: г. XXXXXXXX, ул XXXXXXXX, д. XXX/XXX		
	ИНН плательщика 2426000941 N л/с плательщика		
	Сумма: XXXX руб. 00 коп.		
	Плательщик (подпись): Иванов И.И. Дата: X XXXXX 2011 г.		
	<*> или иной государственный орган исполнительной власти		
	Квитанция	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	КПП XXXXXXXX
		(наименование получателя платежа)	
		ИНН XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		ИНН налогового органа <*> и его сокращенное наименование (Код ОКАТО)	
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в XXXXXXXX	
(номер счета получателя платежа) (наименование Банка)			
БИК: XXXXXXXX Кор./сч.:			
страховые взносы на страх. часть пенсии 39210202100061000160			
(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)			
Плательщик (Ф.И.О.) Иванов Иван Иванович			
Кассир	Адрес плательщика: г. XXXXXXXX, ул XXXXXXXX, д. XXX/XXX		
	ИНН плательщика XXXXXXXXXX N л/с плательщика		
	Сумма: XXXX руб. 00 коп.		
	Плательщик (подпись): Иванов И.И. Дата: X XXXXX 2011 г.		
	<*> или иной государственный орган исполнительной власти		

* Это образец платежного поручения для уплаты страховых взносов на страховую часть трудовой пенсии. Аналогичное платежное поручение используется для уплаты страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии. Необходимые коды бюджетной классификации указаны в данной брошюре на странице 7.

Приложение 2

Платежный документ*

Если у гражданина есть счет в банке
(в случае списания со счета):

<u>xx.xx.xxxx</u> Поступл. в банк плат.		<u>xx.xx.xxxx</u> Списано со сч. плат.		0401060	
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1			<u>xx.xx.xxxx</u> Дата		<input type="checkbox"/> X
Сумма прописью	xxx рублей xx копеек				
ИНН 2426000941	КПП	Сумма	xxx-xx		
Иванов Иван Иванович		Сч. №	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Плататель:		БИК	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
xxx		Сч. №	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Банк плательщика		БИК	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
xxx		Сч. №			
Банк получателя		Сч. №	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
ИНН xxxxxxxxxx	КПП xxxxxxxx	Вид оп.	01	Срок плат.	
xxx		Наз. пл.		Очер. плат.	3
		Код		Рез. поле	
Получатель	39210202100061000160	xxxxxxx	ТП	xx.xx.xxxx	x x ВЗ
xxxxxxxxxxx Платежи в пенсионный фонд на финансирование страховой части трудовой пенсии в размере, определяемом исходя из стоимости страхового года					
Назначение платежа		Подпись		Отметки банка	
М.П.					

* Это образец платежного поручения для уплаты страховых взносов на страховую часть трудовой пенсии. Аналогичное платежное поручение используется для уплаты страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии. Необходимые коды бюджетной классификации указаны в данной брошюре на странице 7.

Приложение 3

Форма РСВ-2

Приложение
к приказу Минздравсоцразвития России
от 12 ноября 2009 г. № 895н

Составляется и представляется ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным и предшествующим другим Пенсионному фонду Российской Федерации (далее - ПФР) по месту регистрации.

Форма РСВ-2 (ПФР)
Стр. _____

Регистрационный номер в ПФР: _____

Расчет

по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования * и территориальные фонды обязательного медицинского страхования ** плательщиками страховых взносов, не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

Номер корректировки: _____ Календарный год: _____
(000 - исходный, 001-999 - номер корректировки)

(фамилия, имя, отчество плательщика страховых взносов)

Регистрационный номер в ТФОМС	ИНН
ОГРН/ИП	Код по ОКATO
СНИЛС <small>(страховой номер индивидуального лицевого счета)</small>	Код по ОКВЭД
Номер контактного телефона	Год рождения

Адрес регистрации:

почтовый индекс _____

регион _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ корпус (строение) _____ квартира (офис) _____

Количество членов крестьянских (фермерских) хозяйств _____

На _____ страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на _____ листах

<p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю</p> <p>1 - плательщик страховых взносов 2 - представитель плательщика страховых взносов</p> <p>_____ <small>(фамилия, имя, отчество полностью)</small></p> <p>Подпись _____ Дата _____</p> <p>_____ ит</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя _____</p>	<p>Заполняется работником ПФР Сведения о представлении расчета</p> <p>Данный расчет представлен (код) _____</p> <p>на _____ страницах</p> <p>с приложением подтверждающих документов или их копий на _____ листах</p> <p>Дата представления расчета *** _____</p> <p>_____ <small>(Ф.И.О.)</small></p> <p>_____ <small>(Подпись)</small></p>
--	---

* Даны - ФФОМС;
** Даны - ТФОМС;
*** Указывается дата представления расчета ленинградскими страхователями, зарегистрированными по почте - дата отправки почтового отправления с учетом времени, необходимого в электронном виде - для отправки; адресной электронной почты (почтовой) сервером (доставляющего центра).

Приложение 3

Форма РСВ-2 (продолжение)

Регистрационный номер в ПФР _____ Стр. _____

Раздел 1. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (в рублях)

Наименование показателя	Код строки	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование		Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	
		страховая часть	накопительная часть	ФОМС	ТОМС
1	2	3	4	5	6
Остаток задолженности на начало расчетного периода (с) за предыдущим, (-) -переплата	100				
Начислено страховых взносов с начала расчетного периода	110				
Допчислено страховых взносов с начала расчетного периода	120				
Всего к уплате (с.100+с.110+с.120)	130				
Уплачено с начала расчетного периода	140				
Остаток задолженности на конец расчетного периода (с) за предыдущим, (-) -переплата (с.130-с.140)	150				

Раздел 2. Данные для расчета сумм начисленных страховых взносов

2.1. Периоды осуществления индивидуальной трудовой деятельности*

№ п/п	Дата начала периода	Дата окончания периода
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

(Подпись) _____ (Имя)

* Главным крестьянским (фермерским) хозяйством не занимается.

Приложение 3

Форма РСВ-2 (продолжение)

Регистрационный номер в ПФР _____ Стр. _____

Раздел 3. Сведения о состоянии задолженности (переплаты) на обязательное пенсионное страхование, образовавшейся по состоянию на 31 декабря 2009 года*

(в рублях)

Наименование показателя	Код строки	На страховую часть пенсии	На накопительную часть пенсии
1	2	3	4
Остаток задолженности на начало расчетного периода (+) задолженность, (-) переплата	510		
Уплачено с начала расчетного периода	520		
Остаток задолженности на конец отчетного периода (+) задолженность, (-) переплата	530		

Достоверность и полную сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

(Подпись) _____ (Дата) _____

* Предоставляет информацию страховых взносов при наличии задолженности (переплаты).



Рекомендации по заполнению отчетности РСВ-2

Общие требования

Для заполнения Расчета используйте средства вычислительной техники или заполняйте шариковой (перьевой) ручкой черным либо синим цветом печатными буквами.

При заполнении Расчета учитывайте, что в каждую строку и соответствующие ей графы вписывается только один показатель. Если какие-либо показатели, предусмотренные Расчетом, отсутствуют, то в строке и соответствующей графе ставьте прочерк. Все значения денежных показателей отражайте в рублях с копейками.

Если на страницах Расчета Вы не заполняете какие-либо таблицы, то в полях этих таблиц ставьте прочерк.

Для исправления ошибок следует перечеркнуть неверное значение показателя, вписать правильное значение показателя и поставить подпись плательщика или его представителя под исправлением, указав при этом дату исправления. Все исправления заверяются печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя,

адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, физического лица, не признаваемого индивидуальным предпринимателем, или их представителей. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

После заполнения Расчета проставьте сквозную нумерацию заполненных страниц в поле «Стр.». В верхней части каждой заполняемой страницы Расчета указывайте регистрационный номер, присвоенный в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту постановки на учет.

Важно



Титульный лист и Раздел 1 заполняются всеми плательщиками. Таблица 2.1 Раздела 2 Расчета заполняется всеми плательщиками, за исключением глав крестьянских (фермерских) хозяйств. Таблица 2.2 Расчета заполняется главами КФХ. Раздел 3 заполняется при наличии задолженности по уплате страховых взносов в виде фиксированного платежа, образовавшейся на 31 декабря 2009 года включительно.

Раздел **«Заполняется работником ПФР»** содержит сведения о представлении Расчета (количество страниц, количество листов подтверждающих документов или их копий, приложенных к Расчету, дату представления, фамилию и инициалы имени и отчества работника ПФР, принявшего Расчет, его подпись).

Плательщики, добровольно вступившие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с подпунктами 1 и 5 части 1 статьи 29 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», заполняют Расчет в общем порядке. Плательщики, добровольно вступившие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с подпунктом 2 части 1 статьи 29 Федерального закона №167-ФЗ, заполняют Расчет в порядке, установленном для глав КФХ.

Титульный лист

Заполняйте титульный лист, кроме раздела «Заполняется работником ПФР». При заполнении титульного листа Расчета укажите:

- регистрационный номер в ПФР;
- в зоне из трех ячеек, отведенной для заполнения показателя **«Номер корректировки»**, при представлении исходной формы Расчета указывайте код «000». Если вы представляете корректирующий Расчет за соответствующий период, в реквизите титульного листа «Номер корректировки» проставляйте номер, указывающий, какой по счету Расчет с учетом внесенных изменений и дополнений Вы представляете в территориальный орган ПФР (например: 001, 002-010- и т.д.);
- в ячейках для заполнения показателя **«Календарный год»** проставляйте календарный год, по итогам которого Вы представляете Расчет;
- в поле **«Фамилия, имя, отчество физического лица»** заполняйте фамилию, имя, отчество плательщика полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- регистрационный номер в территориальном фонде обязательного медицинского страхования;
- идентификационный номер;
- основной регистрационный номер ИП;

- коды общероссийского классификатора административно-территориального деления, общероссийского классификатора ведения экономической деятельности;
 - в ячейках, отведенных для заполнения показателя «Год рождения», проставляйте год рождения плательщика;
 - в ячейке **«Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства»** указывайте численность членов КФХ в расчетном периоде, включая главу;
 - в разделе **«Адрес регистрации»** указывайте адрес регистрации плательщика по месту жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если адрес нахождения плательщика отличен от адреса регистрации, указывайте фактический адрес проживания;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета.
- В разделе титульного листа **«Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем Расчете, подтверждаю»** указывается следующее: если сам плательщик подтверждает, то проставляется «1», если его представитель, то «2»;
- при представлении Расчета плательщиком в строке **«Фамилия, имя, отчество полностью»** указываются фамилия, имя, отчество плательщика полностью. Проставляются дата подписания и личная подпись плательщика, заверенная печатью (при наличии);
 - при представлении Расчета представителем плательщика – физическим лицом в строке **«Фамилия, имя, отчество полностью»** указываются фамилия, имя, отчество представителя плательщика полностью. Проставляются личная подпись представителя плательщика, дата подписания, а также указывается вид документа, подтверждающего полномочия представителя плательщика;
 - при представлении Расчета представителем плательщика – юридическим лицом в строке **«Фамилия, имя, отчество полностью»** указываются полностью фамилия, имя, отчество физического лица, уполномоченного в соответствии с документом, подтверждающим полномочия представителя плательщика – юридического лица, удостоверить достоверность и полноту сведений, указанных в Рас-

чете. В строке **«Наименование организации – представителя плательщика страховых взносов»** указывается наименование юридического лица – представителя плательщика. Проставляется его подпись, заверенная его печатью, и дата подписания;

- в строке **«Документ, подтверждающий полномочия представителя»** указывается вид документа, подтверждающего полномочия представителя плательщика.

Подпись плательщика либо его представителя и дату подписания Расчета проставляйте также в конце каждой страницы Расчета.

Заполнение Раздела 1

В Расчете отражайте информацию о начисленных и уплаченных суммах страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование за расчетный период. Начисление страховых взносов за расчетный период Вы должны производить независимо от факта осуществления деятельности и получения дохода.

В строке 100 отражайте сумму страховых взносов из строки 150 Расчета за предыдущий расчетный период (при заполнении Расчета за 2010 год в данной строке указывается «0»).

Строка 110 заполняется на основании самостоятельно произведенного вами расчета исходя из стоимости страхового года в соответствии со статьей 13 Федерального закона №212-ФЗ.

Если Вы осуществляете предпринимательскую или иную профессиональную деятельность в течение полного расчетного периода, то расчет размера страховых взносов производите по следующей формуле:

$МРОТ \times \text{тариф} \times 12$, где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы; **тариф** – тариф страховых взносов в соответствующий внебюджетный фонд;

12 – количество месяцев в расчетном периоде. Если Вы осуществляете предпринимательскую или иную профессиональную деятельность в течение неполного расчетного периода, то расчет размера страховых взносов производится в следующем порядке:

- для определения периодов осуществления деятельности плательщиков датой начала и окончания деятельности признаются соответственно:

- а) **для индивидуальных предпринимателей** – дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и дата государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) **для адвокатов** – дата выдачи удостоверения адвоката и дата прекращения статуса адвоката в соответствии с решением уполномоченного органа;
- в) **для нотариусов, занимающихся частной практикой**, – дата наделения полномочиями нотариуса в соответствии с приказом о назначении на должность и дата прекращения полномочий нотариуса в соответствии с решением уполномоченного органа.

- размер страховых взносов исчисляется по формуле:

$$\text{МРОТ} \times \text{тариф} \times \text{М} + \text{МРОТ} \times \text{тариф} / \text{Кн} \times \text{Дн} + \text{МРОТ} \times \text{тариф} / \text{Ко} \times \text{До}, \text{ где:}$$

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы;

тариф – тариф страховых взносов в соответствующий внебюджетный фонд;

М – количество полных месяцев осуществления плательщиком предпринимательской или иной профессиональной деятельности в течение расчетного периода;

Кн – количество дней в календарном месяце начала осуществления плательщиком предпринимательской или иной профессиональной деятельности;

Дн – количество календарных дней осуществления плательщиком предпринимательской или иной профессиональной деятельности в течение календарного месяца начала осуществления плательщиком предпринимательской или иной профессиональной деятельности;

Ко – количество дней в календарном месяце прекращения осуществления плательщиком предпринимательской или иной профессиональной деятельности;

До – количество календарных дней

осуществления плательщиком предпринимательской или иной профессиональной деятельности в течение календарного месяца прекращения плательщиком осуществления предпринимательской или иной профессиональной деятельности.

В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона №212-ФЗ день начала осуществления предпринимательской или иной профессиональной деятельности не учитывается при расчете Дн, день прекращения осуществления деятельности учитывается при расчете До.

В строке 120 отражайте суммы страховых взносов, доначисленные органом ПФР.

В строке 130 отражайте данные по суммам страховых взносов, подлежащим уплате в расчетном периоде. Значение показателей строки 130 по всем графам определяется суммированием показателей строк 100, 110 и 120.

В строке 140 отражайте суммы страховых взносов, уплаченные с начала расчетного периода нарастающим итогом, с учетом положений части 5 статьи 18 Федерального закона № 212-ФЗ.

Показатель **строки 150** рассчитайте как разность строк 130 и 140.

Заполнение Раздела 2

Таблица 2.1 «Периоды осуществления индивидуальной трудовой деятельности»

Эту таблицу заполняйте на основании документов, подтверждающих право на осуществление либо прекращение предпринимательской или иной профессиональной деятельности, независимо от фактического начала (окончания) такой деятельности.

Важно



Таблица не заполняется индивидуальными предпринимателями – главами КФХ.

В таблице должно быть столько строк, сколько периодов предпринимательской или иной профессиональной деятельности было в расчетном периоде. Если индивидуальный предприниматель, нотариус, занимающийся частной практикой, в течение одного расчетного периода несколько раз прекращал и возобновлял деятельность, то для каждого периода по соответствующему регистрационному номеру в ПФР представляется отдельный Расчет, в котором заполняется только одна строка.

Для адвокатов, в случае приостановления (возобновления) статуса адвоката, допускается заполнение нескольких строк.

В графе 2 таблицы указывайте дату начала осуществления предпринимательской или иной профессиональной деятельности в расчетном периоде в формате ДД. ММ. ГГГГ (ДД – день, ММ – месяц, ГГГГ – год).

В графе 3 таблицы указывайте дату окончания осуществления предпринимательской или иной профессиональной деятельности в расчетном периоде в формате ДД. ММ. ГГГГ (ДД – день, ММ – месяц, ГГГГ – год).

Если Вы осуществляли предпринимательскую или иную профессиональную деятельность в течение полного расчетного периода, то в графы 2 и 3 таблицы вносите соответственно «01.01. ГГГГ» и «31.12. ГГГГ», где «ГГГГ» – это календарный год, за который составлен Расчет.

Если Вы начали осуществлять и (или) окончили предпринимательскую или иную профессиональную деятельность в течение расчетного периода, то в графы 2 и 3 вносятся:

- **для индивидуальных предпринимателей** – дата государственной регистрации

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (графа 2) из ЕГРИП и (или) дата представления Расчета в соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона №212-ФЗ (графа 3);

- **для нотариусов, занимающихся частной практикой**, – дата назначения на должность нотариуса (графа 2) и (или) прекращения полномочий нотариуса (графа 3) в соответствии с приказами уполномоченного органа;
- **для адвокатов** – дата выдачи удостоверения адвоката (графа 2). Если в течение расчетного периода статус адвоката был приостановлен (графа 3), возобновлен (графа 2), прекращен (графа 3), то даты заполняются на основании дат, указанных в соответствующих решениях адвокатской палаты.

Таблица 2.2 «Расчет начислений страховых взносов, подлежащих уплате за главу и членов КФХ»

Эту таблицу заполняют только индивидуальные предприниматели – главы КФХ. Для каждого члена КФХ, включая главу, и каждого периода (в пределах расчетного года), в течение которого физическое лицо являлось членом КФХ, заполняется отдельная

строка. **В графе 2** по каждой строке указывайте полные фамилию, имя, отчество члена КФХ, в том числе главы КФХ в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

В графе 3 по каждой строке указывайте страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования согласно соответствующему страховому свидетельству.

В графе 4 – год рождения члена КФХ, в том числе главы КФХ, в формате ГГГГ.

В графе 5 – дату вступления в члены КФХ в формате ДД. ММ. ГГГГ (ДД – день, ММ – месяц, ГГГГ – год).

В графе 6 – дату выхода из состава КФХ в формате ДД. ММ. ГГГГ (ДД – день, ММ – месяц, ГГГГ – год).

Если член КФХ состоял в КФХ в течение всего расчетного периода, то в графы 5 и 6 вносятся соответственно «01.01. ГГГГ» и «31.12. ГГГГ», где ГГГГ – календарный год, за который представляется Расчет. Графы 7-10 заполняйте в порядке, аналогичном для заполнения строки 110 Раздела 1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам».

Заполнение Раздела 3

В строке 510 отражайте остаток суммы задолженности (переплаты) по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемым в виде фиксированного платежа, по состоянию на 1 января расчетного периода.

При представлении Расчета за 2010 год в строку 510 переносятся данные из итоговой строки задолженности «Ведомости уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование» (форма АДВ-11) за 2009 год (за периоды 2002-2009 гг.). При представлении Расчета за периоды начиная с 2011 года значение строки 510 должно равняться значению строки 530 за предыдущий расчетный период.

В строке 520 отражайте сумму уплаченных страховых взносов в виде фиксированного платежа в счет погашения задолженности, отраженной в строке 510 нарастающим итогом с начала расчетного периода.

Показатели **строки 530** рассчитываются как разность значений строк 510 и 520.

При отсутствии задолженности (переплаты) по страховым взносам по состоянию на 31 декабря 2009 года в таблице проставляйте прочерки.

Уплачивайте страховые взносы на свою будущую пенсию и влияйте на ее размер!

Ежемесячно Вы уплачиваете страховые взносы на свою будущую пенсию. Ваша пенсия будет состоять из страховой и накопительной частей.

Вы можете самостоятельно выбирать, кому доверить управление своими пенсионными накоплениями. Формировать накопительную часть будущей пенсии можно:

через Пенсионный фонд Российской Федерации, выбрав либо государственную управляющую компанию (ГУК) — «Внешэкономбанк», либо частную управляющую компанию (УК);

через негосударственные пенсионные фонды.

Выбор управляющей компании или негосударственного пенсионного фонда для управления пенсионными накоплениями

Для этого необходимо до 31 декабря текущего года подать в любое управление Пенсионного фонда (или в организацию, с которой у ПФР заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей) заявление о переводе пенсионных накоплений в НПФ или о выборе управляющей компании. В этом случае эти средства будут переданы в доверительное управление выбранной управляющей компании или НПФ не позднее 31 марта следующего года. При выборе НПФ также необходимо заключить с этим фондом договор об обязательном пенсионном страховании.

Вы делаете взносы на будущую пенсию сами? Знаете ли Вы, что можно сделать для ее увеличения уже сегодня?

- Индивидуальные предприниматели,
- главы крестьянских (фермерских) хозяйств,
- частные детективы,
- адвокаты,
- частные нотариусы

могут участвовать в Программе государственного софинансирования пенсий.* Программа дает реальную возможность увеличить будущую трудовую пенсию с участием государства.

В Программе могут участвовать все без исключения жители Российской Федерации старше 14 лет, зарегистрированные в качестве участников системы обязательного пенсионного страхования.

** Программа действует в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 года №56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».*

В чем суть Программы?

Если Вы перечисляете на накопительную часть своей будущей пенсии от 2 000 руб. в год, государство увеличивает Ваш взнос в два раза (максимальный взнос государства – 12 000 руб. в год).

**Итого: 12 000 руб. = 24 000 руб. в год
с учетом софинансирования государства.**

Тем, кто достиг общеустановленного пенсионного возраста (55 – лет для женщин, 60 – лет для мужчин), но не обратился за назначением пенсии и решил пречислять средства на накопительную часть своей пенсии, государство добавит сумму в четыре раза больше, чем их взнос .

**Итого: 12 000 руб. = 60 000 руб. в год
с учетом софинансирования государства.**

Как вступить в Программу?

Индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, частные детективы, адвокаты, частные нотариусы могут подать заявление на вступление в Программу государственного софинансирования пенсий в Пенсионный фонд Российской Федерации по месту жительства (или по месту учета) либо самостоятельно, либо через трансфер-агента Пенсионного фонда России (банки, включая Сбербанк России, Почту России, негосударственные пенсионные фонды и т.п.). Необходимо предъявить паспорт и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Как перечислять взносы на накопительную часть пенсии в рамках Программы?

Самостоятельно через любое кредитное учреждение. Бланк квитанции с реквизитами получите в управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по месту Вашего жительства (или по месту учета).

Можно перечислять взносы равными платежами в течение года. Например, по 200 руб. или по 1 000 руб. в месяц. Или разовыми платежами в любое время в календарном году. Например, в апреле перечислить 2 000 руб. и еще 10 000 руб. в декабре.

Как «работают» эти деньги?

Все средства накопительной части Вашей будущей пенсии, включая перечисленные в рамках Программы государственного софинансирования, передаются в управление управляющей компании или негосударственного пенсионного фонда по Вашему выбору. Управляющая компания или НПФ, которым передается накопительная часть пенсии, инвестируют эти средства на фондовом рынке с целью получения дополнительного дохода. Этот дополнительный инвестиционный доход также отражается на Вашем «пенсионном» счете в ПФР или НПФ и становится Вашими пенсионными накоплениями.

Если Вы ни разу не воспользовались правом выбора УК или НПФ, то средства пенсионных накоплений, в том числе в рамках Программы, ПФР передаст в расширенный инвестиционный портфель государственной управляющей компании – «Внешэкономбанк».

Важно



Информацию о сумме Ваших взносов и объеме софинансирования со стороны государства можно найти в извещениях ПФР о состоянии индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования, которые Пенсионный фонд ежегодно рассылает с июня по сентябрь. Также эту информацию можно получить на сайте госуслуг www.gosuslugi.ru.

Как долго действует Программа?

Вступить в Программу и начать делать взносы можно до 1 октября 2013 года. Срок ее действия – 10 лет с момента уплаты участником первого взноса. Вы вправе сами определять и менять размер своих взносов, а также прекратить или возобновить выплаты в любое удобное для Вас время.

Какие льготы участникам дает Программа?

Из сумм, которые Вы внесете на накопительную часть своей будущей пенсии в рамках Программы софинансирования, может быть произведен налоговый вычет. Для налогового вычета следует обратиться в налоговый орган по месту жительства.

Подробнее о Программе
можно узнать по телефону

8-800-505-5555

(звонок бесплатный, круглосуточно).



Специалисты Вашего
территориального органа ПФР
всегда готовы ответить на все
Ваши вопросы.

Также подробную информацию
Вы можете получить на сайте
Пенсионного фонда
Российской Федерации
в разделе
«Самозанятому населению»

www.pfrf.ru